



Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Szakképző Iskolája,

Kollégiuma és Általános Művelődési Központja

Cím: 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D. OM: 203051

Tel./Fax: 99/370-918; web: www.porpaczy.hu, e-mail: porpaczy@porpaczy.hu

Soproni Szakképzési Centrum címe: 9400 Sopron, Virágoskert utca 7. Iskolánk kódja: 082105



A kollégiumi felvételi eljárás szabályai

1. Általános szabályok

- 1.1. **20/2012.(VIII.31) EMMI** előírásai szerint, a kollégiumi elhelyezés iránt írásos kérelmet kell benyújtani. Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek a felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Kollégiumunk középiskolai tanulókat befogadó és megtartó intézmény, ennek megfelelően határozzuk meg a kollégiumi felvételtől szóló eljárásrendet.
- 1.2. A kollégiumi jelentkezés a Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Szakképző Iskolája, Kollégiuma és Általános Művelődési Központja *honlapján* közzétett, és onnan letölthető illetve a tanév befejezése előtt a kollégiumban személyesen átvehető jelentkezési- és adatlap leadásával történik (www.porpaczy.hu).
- 1.3. A kollégiumi felvétel egy évre érvényes. A tanulók felvételéről, beiratkozás rendjéről a diákönkormányzat és a nevelőtestület véleménye alapján, az iskola igazgatója dönt.
- 1.4. A kollégiumi diáknak **a kollégiumi ellátás ingyenes**, ha
 - a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás a hatályos jogszabályok alapján ingyenes.
 - a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, 19 éven aluli és az iskolai szolgáltatást ingyenesen veszi igénybe.
- 1.5. A kollégiumi diák **térítés ellenében veheti igénybe** a kollégiumi ellátást, ha
 - az iskolai alapszolgáltatás igénybevételéért térítési díjat fizet
 - a tanuló nem nappali oktatás munkarendje szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és 19 éven felüli.A térítési díj mértéke az iskolai térítési díjjal megegyező mértékű.
- 1.6. Helyi lakos gyermeke is igényelhet kollégiumi ellátást, ha a tanuló osztályfőnökének ajánlására a tagintézmény igazgatója a gyermek személyiségfejlődése érdekében, annak kollégiumi elhelyezését írásban kezdeményezi, illetve akinek a tanuláshoz a megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani.

2. Kollégiumi felvétel

2.1. A felvételi eljárás szakaszai:

- 2.1.1. A jelenleg kollégiumi jogviszonnyal rendelkező, és kollégiumi ellátásra a következő tanévben is törvényesen jogosult kollégisták szülei **2018. május 31-ig** írásban nyújthatják be a kollégiumi jogviszony megújítására vonatkozó kérelmüket.
- 2.1.2. A kollégiumi ellátást **újonnan igénylő** tanulók jelentkezési lapjait a középiskolai felvételi időszakokhoz igazítva, június 15-től folyamatosan fogadjuk, két szakaszban:

1. szakasz: tárgyév június 30 - ig tart. A kollégiumot igénylő tanulók a beiratkozás alkalmával is átvehetik jelentkezési- és adatlapot, illetve a felvételi tájékoztatót, amelyen megtalálják a felvétellel kapcsolatos teendőket és a határidőket. A jelentkezési- és adatlap leadható továbbá postai úton (Soproni Szakképzési Centrum Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Szakképző Iskolája, Kollégiuma és Általános Művelődési Központja), 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D, vagy elektronikusan, melynek elengedhetetlen feltétele a gondviselő hiteles aláírása. E-mail cím:porpaczy@porpaczy.hu. A kollégiumi felvétel elbírálásáról szóló döntés írásbeli közlése 2018. július 15- ig megtörténik.

2. szakasz: A középiskolai pótfelvételi, és az érettségi utáni képzésekre történő beiratkozáshoz igazodva, illetve az iskolaváltás, lakóhelyváltás eseteiben is folyamatosan fogadjuk a jelentkezőket. A szükséges dokumentumok a fenti eljáráshoz hasonló módon szerezhetők be. A felvételtől szóló döntés és annak ismertetése, vagy a jelentkezések alkalmával rögtön megtörténik, vagy írásban kerül kiküldésre.

- 2.1.3. A felvételt nem nyert diákok az elutasító határozat ellen, a kézhezvételt követő 15 munkanapon belül *felülbírálati kérelemmel* élhetnek, melyet a Soproni Szakképzési Centrum főigazgatójának, Králik Tibornak kell címezni, és az iskola igazgatójának a postacímére (fejlécben szereplő cím) lehet megküldeni.
- 2.1.4. A fellebbezések elbírálása után, augusztus 25-ig kerül kialakításra a végleges kollégiumi felvételi lista.
- 2.1.5. A felvételt nem nyert diákok várólistára kerülnek.
- 2.1.6. Várólistáról, az adott évben engedélyezett csoport és tanulói létszám betöltése után az esetlegesen megüresedő férőhelyekre lehetséges kollégiumi elhelyezés, a várólistára történő jelentkezés sorrendjében.
- 2.2. A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai, kollégista tanuló esetén:
 - Lakóhelytől való távolság (a tankötelezettség teljesítéséhez mennyire nélkülözhetetlen a kollégium)
 - Szociális rászorultság
 - Tanulmányi munka
 - A tanuló magaviselete, illetve a kollégiumi közösségben végzett munkája
 - Kizáró körülmény, ha a tanulónak az adott évben Kollégiumi Fegyelmi Bizottság által meghozott hatályos fegyelmi büntetése van.
- 2.3. Üres kollégiumi férőhely esetén felvehető a tanuló, ha tanulmányi eredményét nem tudta bukásmentesen teljesíteni, de szociális körülményei, vagy közösségi magatartása azt indokolja.
- 2.4. A felvételi döntésről a „Határozat”-ot az iratkezelés szabályainak megfelelően, július 15-ig postázzuk az érintetteknek. A kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt értesíti a kollégium.
- 2.5. A férőhelyek számától, valamint a feltöltöttségtől függően, kollégiumi felvétel a tanév bármely időszakában kérhető. Az így létesített kollégiumi jogviszony is az aktuális tanév végéig tart.

- 2.6. „A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.” (Nkt. 52.§ (3)).
- 2.7. Állami gondoskodás alatt álló tanuló felvétele - a törvényes képviselő kezdeményezésére - szintén kötelező.
- 2.8. A nem magyar állampolgárságú tanulók felvételénél az Nemzetközi Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 92. §-ában foglaltak az irányadók.
- 2.9. A kollégiumi felvételi ellátás iránti kérelem elfogadása, illetve elutasítása nem lehet fegyelmezési eszköz.

3. Étkezési díjak

- 3.1. Az igénybevett étkezés alapján megállapított u.n. *étkezési térítési díj* megfizetése a gondviselő kötelezettsége. Az étkezési térítési díj nagyságrendjét a Költségvetésről szóló törvény szabályozza.
- 3.2. 50% - os díjcsökkentés jár, a
- 3 vagy többgyermekes családban élő tanulónak
 - Kiemelt figyelmet igénylő diáknak
 - Tartós betegségben szenvedő tanulónak
 - Gyermekvédelmi kedvezményben (GYVK) részesülő diáknak.

4. A kollégiumi tagság megszűnése

- 4.1. A jogszabályban meghatározott esetben, a tanuló jogviszony megszűnésével.
- 4.2. A tanév befejezésével.
- 4.3. A kollégiumból kizáró fegyelmi határozattal.
- 4.4. Ha a tanuló a kollégiumi tagságát írásban, a szülő egyetértésével lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.
- 4.5. Ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

A 4.3. pontban foglaltakat nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a kollégiumi elhelyezés nélkül a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét.

5. Adatkezelés

A kollégium az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és szabályzatok betartásával kezeli a gondviselők által rábízott adatokat. Azokat harmadik fél részére csak a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével adja ki, és más célra nem használja fel. A Köznevelési Törvény 26 § (4) bekezdése értelmében a szülő a felvételi kérelem leadásával hozzájárul, hogy a kollégium az adatlapon közölt adatokat kezelje és nyilvántartsa.

Fertőd, 2018.....

Wellner Andrea.
igazgató